

Tervetuloa käyttämään LUC extranet-palvelua.

1. Voit aloittaa palvelun käytön menemällä osoitteeseen <http://extra.luc.fi>, <http://extra.lapinamk.fi> tai <http://extra.ulapland.fi>
2. Klikkaa Hae käyttöoikeutta projektityötilaan tästä-linkkiä



Palveluiden käyttäminen vaatii työsähköpostiosoitteen rekisteröimistä eduuniin. Kirjautumiseen voit käyttää omia, jo olemassa olevia, tunnuksia. Rekisteröinnissä valitsemasi kirjautumistapa liitetään Eduuni-ID:hen. Luotettuja kirjautumistapoja ovat:

- Organisaation omat tunnukset, jos organisaatio on [Haka-](#), [Virtu](#) tai [eduGAIN-](#) luottamusverkoston jäsen tai organisaatiolla on käytössä Microsoft Office 365 (Azure AD) palvelut.
- ORCID, B2ACCESS, MPASS – tunnukset.
- Facebook, Google, LinkedIn, Microsoft, Twitter tai Yahoo! – tunnukset.

Eduuni-ID tunnus on voimassa vuoden, jonka jälkeen työsähköpostiosoite täytyy vahvistaa uudelleen.

3. Jos sinulla ei ole eduuni-ID:tä, klikkaa **Rekisteröidy tästä**-linkkiä

eduuni ID

Kirjaudu sisään

Palvelu, jota haluat käyttää, edellyttää sisäänkirjautumista. Valitse kirjautumistapa seuraavasta luettelosta. Valitsemasi kirjautumistapa tallennetaan selaimen evästeisiin.

Valitse kirjautumistapa - Select sign in method ▼

Jatka sisäänkirjautumiseen

Uusi käyttäjä? [Rekisteröidy tästä](#)

4. Klikkaa Aloita rekisteröinti



Eduuni-ID rekisteröinti

Eduuni-palveluiden käyttäminen vaatii **sähköpostiosoitteen** rekisteröimistä. Eduuni-ID muodostuu, kun rekisteröit ja vahvistat oman sähköpostiosoitteesi. Sähköpostiosoitteesi on identiteettisi.

Voit käyttää omia, jo olemassa olevia, tunnuksia kirjautumiseen. Valitsemasi kirjautumistapa liitetään Eduuni-ID:hen. Luotettuja kirjautumistapoja ovat:

- Organisaation omat tunnuksset, jos organisaatio on **Haka-**, **Virtu** tai **eduGAIN**-luottamusverkoston jäsen tai organisaatiolla on käytössä Microsoft Office 365 (Azure AD) palvelut.
- ORCID, B2ACCESS, MPASS tai ELIXIR AAI – tunnuksset.
- Facebook, Google, LinkedIn, Microsoft tai Twitter – tunnuksset.

Eduuni-ID tunnus on voimassa vuoden, jonka jälkeen sähköpostiosoite täytyy vahvistaa uudelleen.

[Aloita rekisteröinti](#)

[Tietosuojaseloste](#) [Käyttöehdot](#) [Saavutettavuusseloste](#) [Anna palautetta](#) [Suomeksi](#) [In English](#)

5. Valitse kirjautumistapa alavetovalikosta ja jatka sisäänkirjautumiseen. (Jos sinulla ei ole tunnuksia mihinkään valikossa olevaan organisaatioon tai palveluun, sellaiset on ensin luotava)



Jatkaessasi

Kirjaudu sisään

Valitse kirjautumistapa, jonka haluat liittää Eduuni-ID:hen seuraavasta luettelosta.

Jos et löydä omaa kotiorganisaatiotasi luettelosta, voit käyttää Facebook, Google, LinkedIn, Microsoft, Twitter, Yahoo! tai Office 365 -tunnuksia kirjautumiseen.

Valitse kirjautumistapa - Select sign in method men evästeisiin.

- * Facebook
- * Google
- * LinkedIn
- * LiveID Yahoo!
- * Office 365 (Azure AD)
- * Twitter
- * B2ACCESS
- * MPASS
- * ORCID
- *Feide
- Aalto-yliopisto
- Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
- Aluehallinto
- Aluehallintovirastot
- Arcada
- Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)
- Celia - Näkövammaisten kirjasto
- Centria ammattikorkeakoulu
- Certia Oy
- CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy
- Diakonia-ammattikorkeakoulu
- Eduskunta
- Elintarviketurvallisuusvirasto Evira
- Energiavirasto
- Fimea
- Geologian tutkimuskeskus
- HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu
- Hanken Svenska handelshögskolan
- Helsingin yliopisto

sisäänkirjautumiseen avautuu valitsemasi palvelun sisäänkirjautumisikkuna

6. Kun olet kirjautunut valitsemaasi palveluun, avautuu alla olevan mukainen ikkuna. Voit antaa tähän **työsähköpostiosoitteesi**.



Rekisteröi työsähköpostiosoitteesi

Työsähköpostiosoite:

Anna työsähköpostiosoitteesi yleisesti tunnetussa muodossa (etunimi.sukunimi@organisaatio.fi). Vahvistusviesti lähetetään tähän osoitteeseen.

Etunimi:

Sukunimi:

Organisaatio:

Tallenna

[Tietosuojaseloste](#) [Anna palautetta](#)

[Suomeksi](#) [in english](#)

7. Saat ilmoituksen vahvistusviestin lähettämisestä sähköpostiisi



Rekisteröi työsähköpostiosoitteesi

Vahvistusviesti on lähetetty sähköpostiisi.

[Tietosuojaseloste](#) [Anna palautetta](#)

[Suomeksi](#) [in english](#)

8. Käy vahvistamassa rekisteröityminen klikkaamalla sähköpostissa olevaa vahvistuslinkkiä

Avautuvassa selainikkunassa saat ilmoituksen luodusta eduuni-ID:stä ja voit jatkaa palveluun klikkaamalla jatka kirjautumiseen linkkiä.



Siirryt extranetin käyttöoikeuspyyntölomakkeelle, jossa sinun on pyydettävä käyttöoikeutta haluamaasi työtilaan.

9. Täytä lomakkeen tiedot, Työsähköpostiosoite, vallitse työtila, hyväksy käyttöehdot ja klikkaa **Tallenna**

Käyttöoikeuspyyntö Extranetiin / Access request form

Työsähköpostiosoite / Work email address *	<input type="text"/>
Peruste käyttöoikeudelle työtilaan / rooli projektissa / Role in the project *	<input type="text"/>
Työtila / Workspace *	<input type="text"/>
	<small>Vaiitse projekti, johon haet käyttöoikeutta.</small>
Käyttöehdot / Terms of service *	<input type="checkbox"/> Hyväksyn käyttöehdot / I agree
	<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Peruuta"/>

10. Kun työtilan ylläpitäjä on hyväksynyt käyttöoikeuspyynnön, saat siitä ilmoituksen sähköpostiisi.